

Comment effectuer un virement entre personnes par AccèsD

Ouvrir une session dans AccèsD (si le destinataire Desc. Frechette a déjà été inscrit, passez à l'étape 11).

1. Aller dans « Virer »;
2. Sélectionner « Virement entre personnes Desjardins »;
3. Ajouter un destinataire;
4. Indiquer par quel moyen vous désirez recevoir un code pour vérifier votre identité (texto, voix ou courriel) et entrer le code de sécurité;
5. Indiquer « Desc. Frechette » comme destinataire (sans accent);
6. La raison du virement n'est pas nécessaire, mais vous pouvez toujours indiquer « Abonnement » si vous renouvelez votre abonnement;
7. Choisir l'option « Effectuer le virement dans le compte du destinataire »
8. Transit caisse : 90104
9. N° institution, Choisir : 815
10. Folio/N° compte : 8017469
11. Retourner à l'option « Faire un virement », sélectionner « Desc. Frechette » et envoyer le montant de 20 \$ par personne;
12. Prendre en note le numéro de confirmation que votre virement a été effectué;
13. Envoyer un courriel à info@familles-frechette.org pour indiquer votre nom, votre ville et la date du virement, pour que nous puissions associer le virement à votre inscription.