

## Comment effectuer un virement entre personnes par AccèsD

**Ouvrir une session dans AccèsD (si le destinataire Desc. Frechette a déjà été inscrit, passez à l'étape 11).**

- 1. Aller dans « Virer »;**
- 2. Sélectionner « Virement entre personnes Desjardins »;**
- 3. Ajouter un destinataire;**
- 4. Indiquer par quel moyen vous désirez recevoir un code pour vérifier votre identité (texto, voix ou courriel) et entrer le code de sécurité;**
- 5. Indiquer « Desc. Frechette » comme destinataire (sans accent);**
- 6. La raison du virement n'est pas nécessaire, mais vous pouvez toujours indiquer « Abonnement ».**
- 7. Choisir l'option « Effectuer le virement dans le compte du destinataire »**
- 8. Transit caisse : 90104**
- 9. N° institution, Choisir : 815**
- 10. Folio/N° compte : 8017469**
- 11. Retourner à l'option « Faire un virement », sélectionner « Desc. Frechette » et envoyer le montant de 20 \$ par personne;**
- 12. Prendre en note le numéro de confirmation que votre virement a été effectué;**

### **Important :**

- 13. Envoyer un courriel à [info@familles-frechette.org](mailto:info@familles-frechette.org) pour indiquer vos prénom et nom, votre ville et la date du virement, pour que nous puissions associer le virement à votre inscription.**